संख्या ई-919-एलसी 15/1/23-हिंदी कक्ष

राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान

(हिंदी कक्ष)

दिनांक: 17 अगस्त, 2026

परिपत्र

Circular

विषय: उदारीकृत प्रोत्साहन योजना के अन्तर्गत कर्मचारियों द्वारा हिंदी में किए गए अपने दैनिक कार्य का त्रैमासिक आधार पर नियमित रूप से विवरण भेजना – तिथि विस्तार के संबंध में।(संदर्भ: ई-919-एलसी 15/1/23-हिंदी कक्ष, दिनांक: 01.04.2026) / Submission of regular quarterly details of daily work done in Hindi by employees under the Liberalized Incentive Scheme – regarding extension of date. (Ref: E-919-LC 15/1/23-Hindi Cell, Date: 01.04.2026)

सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागाध्यक्षों को यह अवगत कराया जाता है कि उदारीकृत प्रोत्साहन योजना संस्थान में वित्तीय वर्ष के आधार पर लागू की गई है। इस प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत संस्थान द्वारा निर्धारित पुरस्कार मानदंडों के अनुसार अर्थात वर्ष में कम से कम 20 हजार शब्द अथवा अधिक शब्द लिखने वाले कर्मचारियों को प्रथम पुरस्कार (दो पुरस्कार) - रु. 5000/- (प्रत्येक), द्वितीय पुरस्कार (तीन पुरस्कार) - रु. 3000/- (प्रत्येक), तृतीय पुरस्कार (पाँच पुरस्कार) - रु. 2000/- (प्रत्येक) पुरस्कार प्रदान किए जाते हैं।

All Heads of Departments/Sections are hereby informed that the Liberalized Incentive Scheme has been implemented in the Institute on a financial year basis. Under this incentive scheme, as per the award criteria prescribed by the Institute, employees writing at least 20,000 words or more in a year are awarded First Prize (two prizes) - Rs. 5000/- (each), Second Prize (three prizes) - Rs. 3000/- (each), and Third Prize (five prizes) - Rs. 2000/- (each).

इस संबंध में निवेदन है कि प्राप्त आवेदनों की कम संख्या को देखते हुए आवेदन/कार्य विवरण भेजने की अंतिम तिथि बढ़ाकर 21 अगस्त 2026 कर दी गई है। अतः मूल रूप से हिंदी में कार्य करने वाले सभी स्टाफ सदस्य अपना विवरण निर्धारित फार्म में भरकर अपने विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष से हस्ताक्षरित कराकर हिंदी कक्ष को भेजें। सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष कृपया इसे अपने कर्मचारियों के संज्ञान में लाएं।

In this regard, in view of the low number of applications received so far, the last date for submitting applications/work details has been extended to August 21, 2026. Therefore, all staff members working originally in Hindi are requested to fill in their details in the prescribed form, get it duly signed by their respective Head of Department/Section, and

submit it to the Hindi Cell. All Heads of Departments/Sections are kindly requested to bring his to the notice of their respective staff.

अंकुर यादव
17/8/26

(प्रोफेसर अंकुर यादव / Professor Ankur Yadav)

अध्यक्ष/ Chairman

उदारीकृत प्रोत्साहन योजना उप समिति /

Liberalized Incentive Scheme Sub Committee

एवं संकाय प्रभारी, हिंदी कक्ष

& Faculty In-Charge, Hindi Cell

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष, रास्वापक संस्थान
2. निदेशक के वैयक्तिक सहायक, रास्वापक संस्थान
3. उप-निदेशक (प्रशा.) के वैयक्तिक सहायक, रास्वापक संस्था
4. प्रभारी कम्प्यूटर केंद्र - इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कराने के अनुरोध सहित

राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान/The National Institute of Health and Family Welfare

प्रपत्र / Proforma

हिन्दी टिप्पण/आलेखन के काम की मासिक विवरणी/ Monthly statement of the original work done in Hindi by

नाम एवं पदनाम/Name & Designation ________________________ मासिक समाप्ति की तिथि/Monthly ending on ____________

क्रमांक /Sl. No.	तिथि/ Date	कुल फाइलों तथा रजिस्टरों आदि की संख्या जिनमें हिन्दी में कार्य किया गया/total numbers of files & registers wherein work was done in Hindi	हिन्दी में लिखे गए टिप्पण और आलेखन के शब्दों की संख्या/No. of words used in. Notes/Drafts written in Hindi	हिन्दी मे लिखे गए अन्य कार्य/Other items of work done in Hindi		उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर/ Sign.of Senior Officer [सप्ताह में एक बार/Once in a week]
				संक्षिप्त ब्यौरा/ Brief description	शब्दों की संख्या/No.of words	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.